

**UCHWAŁA NR XLVI/362/23
RADY GMINY LASZKI**

z dnia 12 czerwca 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Laszki

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu, Rada Gminy Laszki uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Laszki, który określa zasady utrzymania czystości i porządku, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Laszki.

§ 3. Traci moc uchwała XIX/159/20 z dnia 18 grudnia 2020 r w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Laszki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laszki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Błudoł

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Laszki**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Laszki dotyczące wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- 1) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych,
- 2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 3) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 4) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania, odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie porządkowym, technicznym i sanitarnym,
- 5) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 6) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 7) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 8) wymagań dotyczących utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 9) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

**Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania następujących odpadów:

- 1) papieru i opakowania z papieru, tektury i opakowania z tektury,
- 2) szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady wielomateriałowe,
- 4) metali żelaznych i nieżelaznych (np. puszki, złom), w tym odpady opakowaniowe z metali,
- 5) opakowań wielomateriałowych (np. opakowania po napojach),
- 6) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 7) zużytych baterii i akumulatorów,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) odpadów wielkogabarytowych (np. mebli),
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 11) zużytych opon,

- 12) odpadów kuchennych ulegających biodegradacji i odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone),
- 13) odpadów tekstyliów i odzieży,
- 14) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek),
- 15) popiołu
- 16) odpadów niebezpiecznych.

2. Pozostałe odpady zbierane będą w sposób zmieszany.

3. Odpady o których mowa w ust. 1 i 2 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników znajdujących się bezpośrednio przy granicy nieruchomości, zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników, w sposób mechaniczny lub ręczny.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na złożeniu ich w miejscu umożliwiającym ich zabranie, nie powodującym zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 4. 1. Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami jest dozwolone:

- 1) na terenach służących do użytku publicznego wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 2) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki nie są bezpośrednio odprowadzane do kanalizacji sanitarnej, do zbiorników wodnych lub do ziemi oraz nie powodują uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.
2. Prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy lub zabiegi konserwacyjne pod warunkiem:
- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin,
 - 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz warunki ich rozmieszczenia i utrzymania

§ 5. 1. Na terenie Gminy Laszki do gromadzenia odpadów komunalnych należy stosować następujące rodzaje pojemników, kontenerów i worków spełniających wymogi obowiązujących norm:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności od 110 do 1100 dm³,
- 2) kontenery na odpady typu KP o pojemności od 7 do 10 m³,
- 3) pojemniki i worki na odpady z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej 110 dm³,
- 4) kosze uliczne na odpady o pojemności minimalnej 30 litrów,
- 5) kontenery na odpady budowlano-remontowe,
- 6) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności np. na przeterminowane leki, zużyte baterie itp.

2. Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem jakie odpady należy w nich gromadzić oraz winny posiadać następującą kolorystykę:

- 1) kolor żółty - odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczone napisem: "Metale i tworzywa sztuczne",

- 2) kolor niebieski - odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczone napisem: Papier",
- 3) kolor brązowy - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone napisem "Bio"
- 4) kolor zielony - odpady ze szkła (bezbabarwe i kolorowe), w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem "Szkło", z wyłączeniem szkła okiennego"
- 5) kolor szary - popiół, oznaczone napisem "Popiół"

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników (urządzeń) do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz ilość osób z nich korzystających.

4. Odpady selektywnie zbierane są w:

- 1) estetycznych i szczelnych pojemnikach o minimalnej pojemności 110 litrów, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami,
- 2) w workach trwale związanych, w kolorach odpowiadających kolorom pojemników o minimalnej pojemności 110 litrów, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.

5. Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkałą musi być dostosowana do:

- 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
- 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca.

6. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:

- 1) dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu - 10 l miesięcznie na każde dziecko, ucznia i pracownika,
- 2) dla instytucji publicznych - 30 l miesięcznie na każdą osobę pracującą,
- 3) dla lokali handlowych - 100 l miesięcznie na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110-120 l na lokal,
- 4) dla lokali gastronomicznych - 40 l miesięcznie na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 5) dla ulicznych punktów szybkiej obsługi - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110-120 l,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110-120 l na każdych 10 pracowników,
- 7) dla hoteli, domów opieki - pojemnik 60 l na jedno łóżko,
- 8) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych - co najmniej jeden pojemnik 110-120 l.

7. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji, gdy ilość wytworzonych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów w miejscach publicznych takich jak chodniki, przystanki komunikacji publicznej, perony kolejowe, parki powinny posiadać pojemność:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 l wyposażone w pokrywy (zadaszenie),
- 2) na przystankach autobusowych kosze lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

9. Pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach takich jak cmentarze powinny posiadać pojemność od 1,1 m³ - 7m³.

§ 6. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym Regulaminie, przy czym rodzaj, ilość i pojemność pojemników na odpady komunalne oraz termin i sposób odbioru odpadów następuje na podstawie odrębnej umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

§ 7. 1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. W przypadku gdy wyznaczenie miejsca zbierania odpadów nie jest możliwe na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, właściciel nieruchomości obowiązany jest do zapewnienia usytuowania w wydzielonym miejscu przy trasie komunikacyjnej.

§ 8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

§ 9. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz dostępem zwierząt,
- 3) poddawanie pojemników myciu i oczyszczeniu,
- 4) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

§ 10. 1. Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone powstające z pielęgnacji terenów zieleni (liście, trawy) należy zbierać i gromadzić na terenie własnej nieruchomości w przystosowanym do tego celu kompostowniku, osoby nieposiadające kompostownika odpady biodegradowalne mogą oddać podczas zbiórki zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Właściciele nieruchomości zbierający i gromadzący odpady biodegradowalne w kompostownikach na terenie własnej nieruchomości są zwolnieni z obowiązku posiadania worka/pojemnika na odpady biodegradowalne.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) odpady zmieszane (zbierane nieselektywnie):
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - jeden raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października – jeden raz na dwa tygodnie
 - b) w zabudowie wielorodzinnej – jeden raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października – jeden raz na tydzień
- 2) odpady zbierane selektywnie:
 - a) papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło opakowaniowe, opakowania wielomateriałowe - jeden raz na w miesiącu
 - b) ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w zabudowie jednorodzinnej – jeden raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października - jeden raz na dwa tygodnie
 - w zabudowie wielorodzinnej – jeden raz na dwa miesiące, a w okresie od kwietnia do października - jeden raz na tydzień

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igieł i strzykawek), zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży – w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK oraz dwa razy w roku z posesji,

d) popiół - jeden raz na dwa miesiące w okresie od października do kwietnia.

3) z terenów do użytku publicznego:

a) opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia,

b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w następujący sposób:

- 1) selektywnie zebrane w stosownych workach i pojemnikach odpady takie jak papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawną odbiór,
- 2) przeterminowane leki oraz chemikalia pozbawione ulotek, należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez gminę lub oddać podczas organizowanej zbiórki odpadów organizowanej dwa razy w roku z posesji,
- 3) zużyte baterie i akumulatory , należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez gminę lub oddać podczas organizowanej zbiórki odpadów organizowanej dwa razy w roku z posesji,
- 4) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone) można poddać kompostowaniu na terenie nieruchomości na której powstały, oddać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub oddać bezpośrednio z nieruchomości zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Laszki, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na 2 miesiące;
- 5) odpady budowlane (gruz betonowy, ceglany, ceramiczny) mogą być dostarczane do punktu selektywnej zbiórki odpadów lub odebrane z posesji przez przedsiębiorcę podczas zbiórki odpadów organizowanej 2 razy do roku.

2. Niezależnie od ustaleń zawartych w ust. 1 pkt 1 mieszkańcy mogą wyselekcjonowane odpady przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę.

§ 13. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie umowy zawartej między właścicielami nieruchomości, a przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie wójta na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 14. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków winna być dostosowana do potrzeb wynikających z ilości pobranej wody i pojemności zbiornika, nie rzadsza jednak niż 1 raz na rok. Właściciele nie mogą dopuszczać do przepełniania zbiorników i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.

§ 15. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przechowywania dokumentów, potwierdzających korzystanie z usług przedsiębiorstw wywozowych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz opróżniania toalet przenośnych (umów, a także dowodów płacenia za takie usługi) przez okres 2 lat i okazywania ich na żądanie pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) wykorzystywać opakowania wielokrotnego użytku,
- 3) minimalizować ilości wytwarzanych odpadów,
- 4) zgniać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 5) przekazywać nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,
- 6) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków.

§ 17. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi przyjmuje się następujące cele główne:

- 1) zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, a także odzysk energii z odpadów;
- 2) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i budowlanych wszystkich mieszkańców gminy;
- 3) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.

2. Na tereny przeznaczone do użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec.

3. Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym.

4. W zabudowie jednorodzinnej psy bez dozoru nie mogą przebywać poza terenem nieruchomości.

5. Na terenach niezamieszkałych lub nie użytkowanych nie należy pozostawiać psów bez opieki.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 19. W Gminie dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.

§ 20. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dołożyć starań aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zobowiązany nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości.

4. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 21. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej na terenie Gminy Laszki: szkoły, Dom pomocy Społecznej w Wysocku, budynek Urzędu Gminy Laszki, remizy strażackie, świetlice, ośrodki zdrowia.

2. Terminy przeprowadzenia deratyzacji ustala się w zależności od potrzeb, w okresie od 15 marca do 15 kwietnia, w okresie jesiennym od 15 października do 15 listopada.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Baboń



WOJEWODA PODKARPACKI
35-959 Rzeszów, skr. poczt. 297
ul. Grunwaldzka 15

P-II.4131.2. 156.2023

AG-III
SG
RCR-IV
OK

Rzeszów, 2023-07-18

URZĄD GMINY LASZKI
2023-07-19
Wpłynęło dnia.....
Nr. 4362/2023..... zał.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Działając na podstawie art.85, art.86 i art.91 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późn.zm.), art.4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022r. poz. 2519 z późn.zm.)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

Załącznika do uchwały Nr XLVI/362/23 Rady Gminy w Laszkach z dnia 12 czerwca 2023r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Laszki w części dotyczącej :

- § 3 ust.1 w zakresie wyrazów „ **niezwłocznego** „ oraz „ **w sposób mechaniczny lub ręczny**”,
- § 4 ust.1 pkt 2 w zakresie wyrazów „ **oraz nie powodują uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich**”
- § 4 ust.2 pkt 1 w zakresie wyrazów „ **niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości** ” ,
- § 6 i § 15
- §18 ust.1 w zakresie wyrazów „**i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt**”

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 12 czerwca 2023r. Rada Gminy Laszki podjęła uchwałę Nr XLVI/362/23 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Laszki. Dokonana przez Wojewodę ocena legalności przedmiotowej uchwały wykazała, że w części wskazanej w sentencji rozstrzygnięcia została ona podjęta z istotnym naruszeniem prawa.

z chodników położonych wzdłuż chodników znajdujących się bezpośrednio przy granicy nieruchomości, w sposób ręczny lub mechaniczny.

W ocenie organu nadzoru przywołany powyżej art.4 ust.2 pkt 1 lit. c ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach traktuje o zasadach dotyczących uprzątkowania tych zanieczyszczeń i nie daje umocowania do ustalania sposobu ich usuwania.

Takie stanowisko zaprezentował również Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi m.in. w uzasadnieniu do wyroku z dnia 13.05.2015r. Sygn.akt II SA/Łd 193/15 stwierdzając, że przepis art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy nie uprawnia do wskazania sposobu w jaki ma być uprzątnięta część nieruchomości służąca do użytku publicznego.

W § 4 ust.1 pkt 2 niniejszego Regulaminu Rada Gminy Laszki postanowiła, że „mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami jest dozwolone na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki nie są bezpośrednio odprowadzane do kanalizacji sanitarnej, do zbiorników wodnych lub do ziemi oraz nie powodują uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich”.

Podobnie w § 4 ust.2 pkt 2 niniejszego Regulaminu rada wskazała, że prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy lub zabiegi konserwacyjne pod warunkiem niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu i spalin”.

Natomiast przepis art.4 ust.2 pkt 1 lit. d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach upoważnia radę gminy do określenia w regulaminie warunków, jakie muszą być spełnione, żeby mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, było dopuszczalne.

W ocenie organu nadzoru powyższe regulacje regulaminu wkraczają w materię uregulowaną przepisami Kodeksu cywilnego w zakresie, w jakim wprowadzają warunek niepowodowania uciążliwości dla sąsiadów. Przepisy regulaminu nie mogą normować stosunków sąsiedzkich. Mają tworzyć warunki do utrzymania ładu publicznego, ale nie mogą wkraczać w sferę zarezerwowaną dla regulacji prawa cywilnego (por. wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 6 lutego 2013 r., sygn. akt II SA/Go 1076/12, wyrok WSA w Bydgoszczy z dnia 25 kwietnia 2012 r., sygn. akt II SA/Bd 120/12). Stąd też zawarcie w Regulaminie warunku jakim jest niepowodowanie uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości należy uznać za nieuprawnione.

W § 6 Regulaminu rada wskazała, że właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe są zobowiązani do pozbywania się odpadów w sposób określony

Poza tym art. 6 ust. 1 wyż. cyt. ustawy wskazuje, że właściciele nieruchomości mają obowiązek do okazywania umowy i dowodów opłacenia usługi oraz przechowywania. Z tego względu zapis § 15 Regulaminu w ocenie organu nadzoru wykracza poza upoważnienie ustawowe.

Za nieuprawniony należy uznać również zapis §18 ust.1 Regulaminu, według którego osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt. Według organu nadzoru zapis taki nie może być przedmiotem uregulowania w niniejszym regulaminie, ponieważ zasady naprawiania szkody wyrządzonej przez zwierzęta określa przepis art.431 Kodeksu Cywilnego.

W orzecznictwie sądów administracyjnych podkreśla się, że regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy podobnie, jak każda inna uchwała organu samorządu terytorialnego, musi formułować postanowienia jedynie w granicach upoważnienia ustawowego, regulując tylko te kwestie, które wynikają z delegacji ustawowej. Powyższe wynika z art. 40 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym gminie na podstawie upoważnień ustawowych przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy, jak i z art. 7 w związku z art. 94 Konstytucji wymagającego, by materia regulowana podjętym aktem wynikała z ustawy upoważniającej i nie przekraczała zakresu upoważnienia.

Mając na uwadze powyższe, należało orzec jak na wstępie.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4a, za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO


Mariusz Jabłoński
Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru

Otrzymują:

1. Wójt Gminy Laszki
2. Przewodniczący Rady Gminy Laszki